

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 14 Zakona o Sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20). Skupština *Udruge Titius Lozovac* održana je dana 23.05.2021. u Lozovcu, donijela je

STATUT

Udruge Titius Lozovac

I. Opće odredbe

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja; o zastupanju; o izgledu pečata, o ciljevima, područjima djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruje ciljevi; o gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, o pravima, obvezama i odgovornosti, te stegovnoj odgovornosti članova, te o načinu vođenja popisa članova; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; o unutarnjem ustroju, o tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanju sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja, o trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganju imovinom; o prestanku postojanja udruge i postupku s imovinom u slučaju prestanka; o izboru i opozivu likvidatora Udruge; te o drugim pitanjima od značajna za rad Udruge.

Udruga je nevladina, neprofitna i nepolitička udruga temeljena na načelima samostalnosti, dobrovoljnosti, slobode, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga Titius Lozovac

Skraćeni naziv Udruge je: Titius Lozovac.

Sjedište Udruge je na Tromilji.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Članak 3.

Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Upravnom odjelu za opću upravu Šibensko – kninske županije, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Udruga se upisuje u Registar sportskih djelatnosti pri Upravnom odjelu za prosvjetu, znanost, kulturu i sport.

Članak 4.

Udruga ima pečat i znak. Pečat udruge je okruglog oblika promjera 4 cm.

U sredini pečata nalazi se znak Udruge, a poviše znaka natpis Udruga Titius Lozovac, a ispod znaka broj 2021, koji označava godinu osnivanja Udruge.

Znak Udruge jest slap sa šest (6) skica ruku, koje su položene tako da okružuju slap te natpis Udruga Titius Lozovac koji se nalazi iznad znaka te broj 2021 koji označava godinu osnutka Udruge i nalazi se ispod slapa.

Odluku o promjeni pečata donosi Upravni odbor.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik udruge te članovi Upravnog odbora te drugi članovi odbora koje on ovlasti.

II. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su: demokratska politička kultura; ljudska prava; socijalna djelatnost; obrazovanje, znanost i istraživanje; kultura i umjetnost; održivi razvoj; gospodarstvo; zaštita zdravlja; zaštita okoliša i prirode; međunarodna suradnja; sport; tehnička kultura; duhovnost.

Članak 6.

Ciljevi osnivanja udruge su razvoj civilnog društva i poboljšanje kvalitete življenja u lokalnim zajednicama, jačanje socijalne kohezije, cjeloživotno volontiranje, neformalno obrazovanje, aktivno uključivanje građana u kreiranje društva po mjeri građana te pružanje usluga od interesa za opće dobro.

Članak 7.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 6. Udruga će samostalno obavljati sljedeće djelatnosti u skladu s Ustavom i Zakonima:

1. Promoviranje organiziranja građana u Udrugu kao način oblikovanja društva po mjeri građana
2. Uključivanje građana, a prvenstveno djece i mladih u procese osmišljavanja i realizacije društvenog života mjesta
3. Promoviranje udruga civilnog društva kao partnera lokalnoj samoupravi kroz razne aktivnosti
4. Promicanje aktivnog / volonterskog uključivanja građana u kreiranje društva po mjeri građana
5. Podizanje javne svijesti o značaju okoliša za zdravlje, očuvanje okoliša raznim akcijama
6. Organizacija klubova za kvalitetno i kreativno provođenje slobodnog vremena i druženje
7. Kulturni, sportski, zabavni i edukativni programi za sve dobne skupine
8. Poticanje solidarnosti među građanima putem volonterskog sudjelovanja građana u zajedničkim akcijama
9. Borba protiv nasilja te promoviranje jednakosti u društvu
10. Humanitarna djelatnost – organizacija, provođenje i promicanje vrijednosti humanitarnih akcija – prikupljanje i davanje pomoći pojedincima i ustanovama
11. Promocija novih pedagoških programa razvoja cjelovite ličnosti putem gostovanja predavača, organizaciju interaktivnih radionica za djecu, mlade roditelje, te nastavno osoblje u vrtićima, školama i drugim ustanovama
12. Zaštita zdravlja kroz zaštitu prava na zdrav okoliš putem podizanja javne svijesti o značaju okoliša za zdravlje kroz tiskovine i javne istupe, očuvanje okoliša radnim akcijama
13. Promicanje svijesti o očuvanju i zaštiti okoliša, prirodnih resursa i estetskih vrijednosti krajolika
14. Suradnja sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Udrugu
15. Organiziranje i provođenje suradnje i razmjene s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svima koji podupiru rad Udruge
16. Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim događanjima, skupovima, seminarima i sl. koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću Udruge
17. Izdavanje obavijesti u redovitim i neredovitim razmacima
18. Uređenje prostorija za potrebe Udruge
19. Promicanje i poticanje ekološke proizvodnje organizacijom stručnih predavanja, radionica i tečajeva
20. Vjerske aktivnosti
21. Planiranje rada i razvitka sporta i sportske rekreacije
22. Organiziranje i provođenje rekreativnog vježbanja djece, mladeži i odraslih
23. Razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti i unaprjeđenje zdravstvenog statusa djece i odraslih
24. Održavanje i razvijanje psihofizičkih sposobnosti kroz rekreaciju djece, mladeži i odraslih
25. Poduka i trening djece i odraslih radi pripreme za natjecanja
26. Poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unaprjeđivanje stručnog rada organiziranjem seminara, tribina, okruglih stolova i sličnih skupova za djecu i odrasle
27. Ukupnom aktivnosti Udruge poticati razumijevanje i usvajanje etičkih vrijednosti kroz bavljenje sportom, te razvoj sportskog duha i zdravih stilova života
28. Organiziranje i vođenje sportskih susreta djece, mladih i odraslih

29. Organiziranje sportsko-turističkih manifestacija, aktivnosti u prirodi i ekologije

Članak 8.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga obavlja i gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti. (Čl 31. st. 1)

Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

1. Proizvodnja i prodaja suvenira, domaćih proizvoda, aranžmana i modnih dodataka članova Udruge
2. Pružanje usluga pisanja projekta i izvješća
3. Organizacija naplatnih tečajeva, seminara, radionica, konferencija, kongresa, edukacija, predavanja i stručnih skupova
4. Održavanje naplatnih koncerata, festivala, kazališnih predstava, sportskih i ostalih manifestacija
5. Najam prostora i opreme u vlasništvu Udruge

Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima Udruge koristit će se u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge i provođenja djelatnosti Udruge.

III. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 9.

Udruga surađuje sa srodnim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu, te s pojedincima iz drugih udruga i izvan njih.

Udruga može biti članom mreža srodnih udruga i organizacija u Hrvatskoj i inozemstvu, o čemu odluku donosi Skupština udruge.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike: podružnice, sekcije, ogranke i klubove, koji nemaju svojstvo pravne osobe, te trgovačka društva.

Podružnice se osnivaju ako izvan sjedišta Udruge, Udruga provodi više programa ili jedan izuzetno obiman, tako da se organiziranjem podružnica olakšava rad Udruge.

Podružnica objedinjuje rad ogranaka, sekcija i klubova na svom području. Sekcija se može baviti jednim od užitih područja djelovanja.

Ogranak se bavi organizacijom djelatnosti Udruge za članove/ice u svom mjestu, općinskom središtu ili manjem gradu.

Klub se bavi organizacijom protoka informacija iz svih područja/programa u Udruzi, organizacijom i priređivanjem javnih rasprava, tribina, manifestacija (koncerti, kazališne predstave, projekcije, promocije, izložbe, festivali, itd.).

Odluku o osnivanju podružnice s određenim sjedištem i ostalih ustrojstvenih oblika donosi Upravni odbor. Upravni odbor imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenog oblika podružnice ili ogranka Udruge.

Trgovačka društva osnivaju se za provođenje gospodarskih djelatnosti u skladu s misijom i vizijom Udruge.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o autorskom djelu ili ugovore o djelu, ovisno o vrsti, obujmu i trajanju posla. Udruga ne može sklopiti ugovor o radu s članom Upravnog odbora.

IV. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Članovi Udruge imaju pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje ta tijela donose.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

V. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 11.

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su **predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge** u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima. U slučaju spriječenosti navedenih, Udrugu zastupa osoba koju imenuje Skupština.

Članak 12.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine i upravnog odbora
- odgovorna je za podnošenje prijedloga godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge

VI. ČLANOVI UDRUGE

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno Zakonu i Statutu. Članom Udruge može postati svaki punoljetni, poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji imaju iste ciljeve kao i Udruga, a koji pismenim putem zatraži članstvo u Udruzi.

Članovi udruge mogu biti stranci i strane pravne osobe pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom. Uvjet članstva je da pristupnik prihvaća sve odredbe ovoga Statuta kao i druge akte Udruge.

Član Udruge može biti i osoba mlada od 14 godina za koju pisanu izjavu o učlanjivanju u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Član Udruge može biti i maloljetna osobu s navršenih 14 godina za koju zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Član Udruge može biti i osoba lišena poslovne sposobnosti, te ravnopravno odlučivati osim u dijelu u kojem je lišena poslovne sposobnosti. Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika. Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje pravna osoba sukladno Zakonu i svojim aktima.

Učlanjenje u Udругu obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje pristupnika bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, znanstveno, umjetničko ili neko drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovno stanje, u skladu s aktima Udruge.

Odluko o primitku u članstvo Udruge donosi Upravni odbor.

Članak 14.

Udruga vodi popis članstva.

Popis članstva ažurira Tajnik udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži sljedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, datumu prestanka članstva u udruzi, adresa I telefon.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima I nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 15.

Prava članova Udruge su:

- Birati i biti birani u sva tijela Udruge,
- Imati uvid u sve dokumente i odluke Udruge,
- Biti informirani o radu Udruge,
- Aktivno sudjelovati i doprinostiti ostvarivanju djelatnosti i izvršavanju ciljeva Udruge,
- Poticati i predlagati mjere i akcije od interesa za Udругu,
- Davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad druge i njenih tijela,
- Sudjelovati u donošenju odluka preko predstavnika u Skupštini,
- Sudjelovati u dodjeli priznanja i pohvala

Dužnosti članova Udruge su:

- Pridržavati se i poštovati odredbe Statuta i općih akata Udruge
- Aktivno raditi na promicanju ciljeva Udruge
- Podizati ugled Udruge
- Plaćati članarinu

Članak 16.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Ako član udruge smatra da je udругa povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti statutom određeno tijelo udruge, odnosno skupštinu ako statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

Upravni odbor predlaže Skupštini visinu godišnje članarine. Skupština glasovanjem potvrđuje iznos godišnje članarine.

Članak 17.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta,
- prestankom djelovanja Udruge,
- smrću

Članak 18.

Postupak za isključenje iz popisa članova može se pokrenuti ako član Udruge svojim postupcima i djelovanjem unutar Udruge ili izvan nje narušava ugled Udruge, ako se svojim djelovanjem zauzima za ciljeve i stavove koji su nespojivi s osnovnim ciljevima Udruge, ako je član neaktivan u radu Udruge u vremenu između dvije Skupštine, ako član ne plaća članarinu.

Postupak za isključenje iz evidencije članstva može pokrenuti Upravni odbor ili Skupština.

Članak 19.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

Članak 21.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 22.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere: opomena, ili isključenje iz udruge.

Odluku o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

Članak 23.

Član udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju nakon žalbe je konačna.

Članak 24.

Svaki član Udruge ima pravo pismenim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od primitka istih.

VII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom preko izabраних predstavnika na Skupštini, a na način propisan ovim Statutom.

Članak 26.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator

Članak 27.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja Udruge. Predsjednik Udruge, te Upravni i Nadzorni odbor su izvršni organi upravljanja udruge i vode ukupne poslove Udruge između dviju sjednice Skupštine.

VIII. SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupštinu udruge čini 15 predstavnika članova udruge. Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na svojim sjednicama i posredno preko organa Udruge.

Članak 29.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, a Izborna sjednica Skupštine svake četiri godine, a prijaviti se može svaki punoljetni član udruge. Bira se po principu jedan član jedan glas.

Izvanredna Skupština održava se po potrebi.

Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik Udruge u dogovoru s Upravnim odborom. Upravni odbor dužan je pripremiti sjednicu Skupštine, pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje osam dana prije dana zasjedanja zajedno s predloženim dnevnim redom i materijalima vezanim za dnevni red. U odluci o sazivanju skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, vrijeme i mjesto održavanja.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, a u njegovoj odsutnosti tajnik. U slučaju odsutnosti predsjednika, dopredsjednika i Tajnika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to traži Upravni odbor, nadzorni odbor ili 1/3 redovnih članova Skupštine. Predsjednik Udruge obavezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana od dana kada je to predložio Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne može sazvati Skupštinu u roku ili ako to odbije učiniti, predlagači mogu sami sazvati sjednicu tako da Skupštinu saziva i vodi osoba koju odredi predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 30.

Skupština pravomoćno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnog broja članova Skupštine, ako Statutom i zakonom nije određeno drugačije za pojedina pitanja. Svaki redovni član Skupštine ima jedan glas. Glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije. O radu i glasovanju na Skupštini sastavlja se zapisnik. Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika bira Skupština. Zapisnik se trajno čuva u Arhivi Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Izbornu sjednicu Skupštine mogu sazvati dotadašnji Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik upisani u Registar Udruga kao osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Članak 31.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- Donosi Statut i druge opće akte Udruge kao i izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge,
- utvrđuje opće zadaće i smjernice djelovanja Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- daje smjernice za rad društva
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge : Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika te članove Upravnog i Nadzornog odbora
- razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih organa i radnih tijela,
- odlučuje o prigovorima (žalbama) protiv odluka drugih tijela Udruge
- odlučuje o visini godišnje članarine
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik Upravnog odbora
- donosi odluke o statusnim promjenama
- odlučuje o prestanku rada Udruge, načinu raspodjele imovine udruge i načinu provođenja likvidacijskog postupka
- odlučuje o drugim pitanjima za koja statutom nije određena nadležnost drugih tijela udruge, te obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i Zakonom

IX. UPRAVNI ODBOR

Članak 32.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor je izvršno kolegijalno tijelo koje čini **5 (pet)** članova.

Članovi Upravnog odbora po funkcijama su Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Članove Upravnog odbora bira Skupština iz svojih redova.

Članak 33.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora. Upravni odbor sastaje se potrebi, a najmanje jedanput u 2 mjeseca. Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora na prijedlog 1/3 članova Upravnog odbora u roku od 30 dana. Ako predsjednik ne sazove sjednicu, predlagač može sam sazvati sjednicu Upravnog odbora.

Članak 34.

Članovi Upravnog odbora biraju se između redovnih punopravnih članova Skupštine. Za člana Upravnog odbora biraju se osobe koje se ističu svojom stručnošću, marljivošću i odgovornošću.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost da budu ponovno izabrani. Predsjednik i članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje pismeno i usmeno izvješće o svom radu.

Članak 35.

Upravni odbor radi na osnovi ovog Statuta prema ovlastima koje utvrdi Skupština, a osobito:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge,
- priprema i utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta Udruge i prosljeđuje Skupštini na usvajanje,
- saziva i priprema zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- razrađuje i provodi odluke, zaključke i smjernice Skupštine Udruge
- donosi opće akte Udruge
- donosi pravilnike i druge akte važne za reguliranje ovlasti i djelovanje organa upravljanja i stručne službe,
- odlučuje o izvoru profesionalaca u Udruzi, te o njihovoj placi i drugim pravima osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije
- donosi prijedlog godišnjeg plana rada i operativnog plana rada, te priprema prijedlog financijskog plana i zaključnog računa Udruge,
- brine o izvršenju usvojenog Plana rada i Financijskog plana te provedbi odluka Skupštine Udruge između dvije Skupštine - skrbi o tekućim poslovima, odlučuje o načinu realizacije programa rada Udruge,
- potiče, organizira, usklađuje i usmjerava aktivnosti (stručne i druge skupove, seminare, radionice i druge aktivnosti) od zajedničkog interesa za sve članove Udruge,
- donosi odluke o osnivanju, sastavu i zadaćama odbora, komisija i drugih radnih tijela koja pomažu ostvarivanje ciljeva Udruge, te imenuje njihove članove
- upravlja imovinom Udruge, te vodi brigu o zakonitom i ispravnom financijsko-materijalnom poslovanju Udruge
- podnosi izvješća Skupštini o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje,
- odlučuje o prijemu novih članova i o isključenju članova iz Udruge, te predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o suradnji Udruge s tuzemnim inozemnim dionicima,
- odlučuje o sazivanju Skupštine,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada osobama zaslužnim za promicanje aktivnosti Udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- odlučuje o prigovorima na odluku o suspenziji s dužnosti
- odlučuje o postupku za opomenu ili isključenje članova Udruge
- brine o informiranju članova i javnosti
- obavlja sve druge djelatnosti u skladu sa statutom i (ili) zakonom koje mu Skupština stavi u nadležnost

Članak 36.

Član Upravnog odbora ili cijeli Upravni odbor može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev članova Upravnog odbora,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine
- ako ne izvršava Statutom utvrđene Obaveze, ili ih obavlja nezadovoljavajuće
- ako preskoči svoja ovlaštenja
- ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu
- ako pojedini članovi ili cijeli Upravni odbor svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge

Odluku o razrješenju Upravnog odbora ili člana Upravnog odbora donosi Skupština, na prijedlog najmanje 1/3 članova Skupštine, ili Nadzornog odbora ili drugih članova Upravnog odbora. Odluka Skupštine donosi se dvotrećinskom većinom od nazočnog natpolovičnog broja članova Skupštine. Skupština se mora sazvati u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi do prve Izborne skupštine.

X. NADZORNI ODBOR

Članak 37.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i organ čiji je rad nadziran. Nadzorni odbor ima **2 (dva)** člana koje bira Skupština iz svog sastava javnim glasovanjem.

Nadzorni odbor bira se na 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih izvršnih tijela upravljanja Udrugom.

Članak 38.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti. Nadzorni odbor je dužan pismeno se očitovati po svakoj predstavi, primjedbi i sl. članova Udruge. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 39.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi Nadzornog odbora, i održavaju se po potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Ako organi Udruge ne postupaju prema odredbama Statuta i odlukama Skupštine, Nadzorni odbor može sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge ili tražiti opoziv članova ili cijelih tijela Udruge.

Članak 40.

Član Nadzornog odbora ili cijeli Nadzorni odbor može biti opozvan i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev članova Nadzornog odbora,
- ako ne postupa u skladu s uputama smjernicama Skupštine,
- ako ne izvršava Statutom utvrđene obveze, ili ih obavlja nezadovoljavajuće,
- ako prekorači svoja ovlaštenja,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu
- ako pojedini članovi ili cijeli Nadzorni odbor svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Nadzornog odbora ili člana Nadzornog odbora donosi Skupština, na prijedlog najmanje 1/3 članova Skupštine, ili Nadzornog odbora ili drugih članova Upravnog odbora. Odluka Skupštine donosi se dvotrećinskom većinom od nazočnog natpolovičnog broja ukupnog članstva.

XI. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 41.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora i Predsjednik Skupštine. Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Upravnog odbora. Za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini koju o svom radu pismeno izvješćuje jednom na godinu. Predsjednik rukovodi radom Upravnog odbora i Skupštine, te istovremeno radom Udruge između dvije sjednice Skupštine.

Predsjednika Udruge bira Skupština za mandat na **4 (četiri)** godine s mogućnošću uzastopnog biranja iste osobe najviše **2 (dva)** puta.

Ako je predsjednik spriječen u svom radu njega zamjenjuje dopredsjednik ili tajnik, odnosno u njihovoj odsutnosti član kojeg imenuje Upravni odbor.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udruhu, te odgovara za zakonitosti njezina rada.

Članak 42.

Predsjednik udruge obavlja sljedeće poslove:

- organizira i rukovodi poslovanjem Udruge u skladu sa zakonom, Statutom, odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- zastupa i predstavlja Udruhu i odgovoran je za zakonitosti rada Udruge,
- saziva s Upravnim odborom sjednice Skupštine te predsjedava sjednicom Skupštine, saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- potpisuje akte Skupštine i Upravnog odbora, te poslovne dokumente
- naredbodavac je po proračunu Udruge
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- rukovodi radom stručne službe unutar udruge
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i stvari sitnog inventara te drugih potrebnih materijala, prava i ostaloga
- angažira stručnjake za izradu elaborata, analiza i održavanje predavanja,
- izvješćuje Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica Odbora
- upravlja imovinom udruge
- imenuje i opoziva predstavnike Udruge u međunarodne i nacionalne udruge u koje se Udruga učlanila
- obavlja i druge poslove od interesa za Udruhu i koje mu zakon i organi Uprave stave na dužnost

Članak 43.

Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Predsjednik u ostavci obnaša svoju dužnost do izbora novog Predsjednika. Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Skupštine. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine, a odluku donosi 2/3 nazočnih članova Skupštine. U slučaju razrješenja, Skupština će na istoj sjednici odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora. Prestankom mandata Predsjedniku prestaje članstvo u Upravnom odboru.

XII. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 44.

Dopredsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- zamjenjuje u svim poslovima predsjednika u slučaju predsjednikove spriječenosti i odsutnosti

Dopredsjednika Udruge bira Skupština za mandat koji traje **4 (četiri)** godine s mogućnošću uzastopnog biranja iste osobe najviše **2 (dva)** puta.

Članak 45.

Dopredsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Dopredsjednik u ostavci obnaša svoju dužnost do izbora novog dopredsjednika. Odluku o razrješenju dopredsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog članstva, a za odluku glasuje 2/3 nazočnih članova. Prestankom mandata dopredsjedniku prestaje članstvo u Upravnom odboru.

XIII. TAJNIK UDRUGE

Članak 46.

Tajnik:

- Predstavlja i zastupa Udrugu
- Obavlja stručno administrativne poslove
- Vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje
- Obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Upravnog odbora

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat koji traje **4 (četiri)** godine s mogućnošću uzastopnog biranja iste osobe najviše **2 (dva)** puta.

Članak 47.

Tajnik udruge može biti razriješen i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Tajnik u ostavci obnaša svoju dužnost do izbora novog tajnika. Odluku o razrješenju tajnika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Skupštine. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog članstva, a za odluku glasuje 2/3 nazočnih članova Skupštine. Prestankom mandata tajniku prestaje članstvo u Upravnom odboru.

XIV. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 48.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE- ARBITRAŽNO VIJEĆE

Članak 49.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Članak 50.

O sporu/sukobu kojega ne mogu riješiti sami članovi, formira se arbitražno vijeće koje se sastoji od tri člana. Svaka strana u sporu/sukobu predlaže Upravnom odboru po jednog redovnog člana Skupštine kao člana arbitražnog vijeća. Ove dvije osobe zatim sporazumno biraju trećeg kao predsjedavajućeg. Upravni odbor imenuje arbitražno vijeće za pojedine sporove/sukobe temeljem zaprimljenih prijedloga, a u najboljem interesu Udruge.

Članak 51.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Arbitražno vijeće je obvezno svoju odluku dostaviti Upravnom odboru u pisanoj formi koju potpisuju svi članovi arbitražnog vijeća. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor / sukob interesa. O takvoj odluci arbitražnog vijeća konačnu odluku donosi Skupština, a temeljem odluke Skupštine udruhu podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Skupštine.

XVI. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

Članak 52.

Radi obavljanja administrativno – tehničkih, materijalno – financijskih i drugih poslova operativnog djelovanja udruge Upravni odbor može osnovati stručnu službu udruge s posebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti.

Međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Udruge uređuju se Ugovorom o radu sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuju zaposlenik i Predsjednik udruge. Stručnom službom udruge rukovodi Predsjednik udruge ili druga stručna osoba ovlaštena za to od strane Upravnog odbora.

Članak 53.

U svrhu ostvarivanja ciljeva, a za provedbu aktivnosti Udruge može pojedine poslove povjeriti trećim osobama putem ugovora. Odluku o tome donosi Upravni odbor koji o tome treba obavijestiti Skupštinu u roku od 15 dana.

XVII. RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 54.

Radi razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Udruge, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Upravni odbor može osnovati stalna i privremena radna tijela kakva su savjeti, odbori, komisije i druga.

Povremena radna tijela iz prethodnog stavka može osnovati i Predsjednik Udruge. Pisana odluka o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka mora sadržavati opis svrhe i zadaće, sastav, ovlasti, način rada i potrebna sredstva za rad.

XVIII. IZBOR I OPOZIV

Članak 55.

Svi organi udruge i njihovi članovi su izborni i opozivi. Izbor i opoziv Predsjednika Udruge i članova Upravnog i Nadzornog odbora obavlja se prema odredbama ovog Statuta.

Članak 56.

Izbor Predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora obavlja se na Skupštini javnim glasovanjem i to dizanjem ruke, ako Skupština ne odluči drugačije. Mandat im traje četiri (4) godine.

Članak 57.

Pojedinačne ostavke članova Upravnog i Nadzornog odbora podnose se u pismenom obliku Predsjedniku Udruge. Članovi u ostavci obvezni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena od organa čiji je član. U slučaju kolektivne ostavke organa njegovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog organa. Ostavka se podnosi Predsjedniku Udruge ili na samoj sjednici Skupštine. O ostavci Predsjednika Udruge odlučuje Skupština kojoj Predsjednik podnosi ostavku.

Članak 58.

Opoziv članova organa Udruge primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoje dužnosti ili djeluju suprotno interesima Udruge i danim ovlastima. Odluku o opozivu donosi Skupština 2/3 većinom od nazočnog natpolovičnog ukupnog broja članova Udruge. Prijedlog za opoziv mogu dati najmanje 1/3 članova Udruge, Upravni odbor, Predsjednik Udruge, Sud časti i Nadzorni odbor.

Članak 59.

Skupština Udruge može opozvati i razriješiti dužnosti organe ili pojedine članove tih organa i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge.

XIX. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 60.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, njezine nepokretne i pokretne stvari kao i druga imovinska i druga prava sukladno zakonu.

Novčana sredstva udruge cine sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno važećem Zakonu o udrugama i drugim mjerodavnim zakonima, prodajom svojih proizvoda i usluga, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tuzemnih i inozemnih zaklada i fondacija, iz fondova Europske unije, iz inozemnih izvora, iz drugih zakonom dopuštenih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom. Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Udruga svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da udruga u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, on se mora isključivo koristiti za ostvarivanje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 62.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom. Ako zakonom nije drukčije određeno odluke o davanju u zakup imovine (pokretne i nepokretne) donosi Upravni odbor.

Rješavanje određenih pravnih i financijskih pitanja Udruge Upravni odbor može povjeriti domaćim tvrtkama za imovinsko-pravna i financijska pitanja.

XX. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 63.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi samo za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge i druge osobe ovlaštene za zastupanje imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

O imovini Udruge vodi se posebna evidencija sukladno zakonu.

Članak 64.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu sukladno statutu, aktima udruge i zakonu.

Članak 65.

Financijska godina Udruge počinje 1.siječnja, a završava 31.prosinca iste godine.

Članak 66.

Udruga za svoje obaveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom ,u skladu sa zakonom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XXI. PRESTANAK UDRUGE

Članak 67.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili po sili zakona.

Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:

1. Odluka skupštine o prestanku udruge
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s jednom ili više udruuga u novu udругu, podjela udruge razdvajanjem na dvije ili više udruuga.
3. Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana.
4. Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge .
5. Pokretanje stečajnog postupka.
6. Na zahtjev člana ,ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
7. Odluku o pripajanju, spajanju, podjeli ili prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Udruge.
8. Odluku o statusnim promjenama donosi Skupština 2/3 brojem glasova ukupnog broja članova Skupštine javnim glasovanjem, osim ako Skupština na sjednici ne odluci da se glasa na drugačiji način.
9. Skupština će donijeti odluku o prestanku djelovanja udruge kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem udruge ili da udruuga ne ostvaruje ili ne može ostvariti ciljeve radi kojih je utemeljena.
10. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udругom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.
11. Pripajanjem udruge drugoj udruzi ukupna imovina udruge prenosi se drugoj udruzi na osnovu odluke o pripajanju.

Odluka o pripajanju mora sadržavati nazive i sjedišta udruuga, odredbe o prijenosu imovine udruge koja se pripaja s točnim opisom prava i obveza koje se prenose, te prava članova pripojene udruge.

U slučaju iz stavka 2.točaka 1. i 5. ovog članka likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registrator udruge u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Činjenice iz stavka 2.točaka 3. i 6 .ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka. Pokretanjem likvidacijskog postupka prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, a u registar udruge se uz naziv udruge dodaje oznaka „u likvidaciji“. Postupak likvidacije provodi se u skladu s važećim Zakonom o udrugama.

XXII. XXII.RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 68.

Nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, imovina Udruge se poklanja nekoj drugoj udruzi (ili udrugama) ili nekoj ustanovi, zakladi ili fondaciji koje imaju iste ili slične ciljeve, a odluku o tome komu će imovina biti predana donosi skupština na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o raspuštanju Udruge.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima ,članovima udruge ,osobama ovlaštenima za zastupanje ,zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama u smislu važećeg Zakona o Udrugama, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug ,istospolni partner ,srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre ,skrbnik ili posvojitelj te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima ,članovima udruge ,osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora,u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u bilo kojem slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE – STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Poticaaj za izmjene i dopune Statuta može dati Upravni odbor, Predsjednik Udruge ili članova skupštine. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge. Nakon rasprave konačan tekst prijedloga izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravni odbor koji ga dostavlja Skupštini na usvajanje. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih kojih broj ne smije biti manji od natpolovične većine svih redovnih članova Skupštine.

Članak 70.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

U slučaju specifične problematike koja nadilazi znanja članova skupštine, može se zatražiti stručno mišljenje stručnjaka odgovarajuće struke. Temeljem stručnog mišljenja Upravni odbor će pripremiti i skupštini predložiti izmjene i dopune statuta bez prethodnih konzultacija s članovima skupštine.

Članak 71.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske pri Upravnom odjelu za opću upravu Šibensko – kninske županije.

Svi akti i pravilnici doneseni temeljem starog statuta trebaju se uskladiti s novim statutom u roku od 6 mjeseci.

Stari akti i pravilnici ostaju na snazi do donošenja novih.

Članak 72.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini Udruge održanoj u Lozovcu 23.05.2021.

Predsjednik Udruge :

Vedran Pekas